控制与机械工程学院请假申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **班级** |  | **电话** |  |
| **请 假 时 间** |  |
| 情况说明 |  班主任签字： 学院领导签字：  年 月 日 |

**注：（1）根校学籍管理规定，因病或特殊情况缺课请假，无论时间长短，均须办理请假手续，并向任课教师报告。连续请假3天（含3天）以内由班主任或辅导员批准，请假1周以内（含一周）必须由系主任批准。因病请假1天以上须持校医院诊断证明。**

**（2）学生请假期满后请及时到控制学院学办销假。**

‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑‑控制与机械工程学院请假申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | 班**级** |  | **电话** |  |
| **请 假 时 间** |  |
| 情况说明 |  班主任签字： 学院领导签字：  年 月 日 |

**注：（1）根校学籍管理规定，因病或特殊情况缺课请假，无论时间长短，均须办理请假手续，并向任课教师报告。连续请假3天（含3天）以内由班主任或辅导员批准，请假1周以内（含一周）必须由系主任批准。因病请假1天以上须持校医院诊断证明。**

**（2）学生请假期满后请及时到控制学院学办销假。**